

DETALII PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

- ◆ Candidații vor ocupa locul corespunzător numărului de examen ce se va comunica în momentul înregistrării prezenței. Neocuparea locului indicat, constatată după începerea examenului, atrage după sine eliminarea candidatului;
- ◆ Este obligatorie închiderea telefoanelor mobile înainte de începerea distribuirii grilelor;
- ◆ Candidații care vor comunica în timpul desfășurării examenului sau vor consulta materiale documentare, vor fi eliminați din examen. Gențile, servietele și orice alte efecte personale se vor plasa sub masă;
- ◆ Fiecare candidat va primi o grilă de examen și un chestionar cu întrebări și răspunsuri, precum și un formular pe care candidatul are posibilitatea să-și noteze răspunsurile date la examen. Formularul poate fi luat de candidat la părăsirea sălii de examen.
- ◆ Candidatul va completa grila cu numele, prenumele și filiala UNPIR unde a depus dosarul de înscriere, precum și textul de identificare înscrise în partea superioară. După completare, partea superioară a grilei va fi îndoită după traseul indicat de linia punctată și se va lipi cu autocolantul distribuit împreună cu grila. Grilele se completează în mod obligatoriu cu pix (sau stilou) cu pastă (sau cerneală) albastră sau neagră. Grilele de examen care nu vor fi completate conform celor de mai sus vor fi anulate și în consecință candidatul va fi declarat respins;
- ◆ **Trebuie acordată atenție maximă pentru completarea grilei de examinare. Grilele se vor completa prin umplerea cercurilor corespunzătoare răspunsului considerat corect. Nu se vor distribui alte grile în cazul în care candidatul completează greșit grila primită inițial;**
- ◆ Fiecare grilă de examinare va conține 80 de întrebări și răspunsuri de complexitate diferită, cu 3 răspunsuri fiecare, **dintre care doar unul corect.**
- ◆ Cele 80 de întrebări sunt grupate în 3 clase de complexitate diferită, notate cu 3 puncte, 2 puncte, respectiv un punct, cu următoarea ponderare pe domenii: aproximativ 60% drept și 40% contabilitate și fiscalitate. Lucrările vor fi notate de la 1 la 10, proporțional cu punctajul obținut. Nota minimă de promovare a examenului este 7.
- ◆ Nu se admit ștersături sau corecturi în cercurile destinate marcării răspunsului, orice ștersătură sau modificare pe grila de examen duce la anularea răspunsului respectiv. Pozițiile din grilă necompletate vor fi anulate, deci punctajul convenit va fi zero;
- ◆ Grila completată de candidat și chestionarul **vor fi predate sub semnătură** comisiei de supraveghere, după expirarea timpului alocat (120min.). Predarea se va efectua la mesele la care s-a făcut prezența;
- ◆ În timpul examenului candidații nu au permisiunea să iasă și ulterior să revină în sală.
- ◆ Chestionarele cu întrebări și răspunsuri pot fi utilizate ca ciornă;
- ◆ Candidații au obligația de a verifica concordanța dintre numărul grilei și numărul chestionarului cu întrebări și răspunsuri;
- ◆ La părăsirea locului de examen se va avea în vedere recuperarea cărții de identitate, a genților, servietelor și hainelor;
- ◆ Ecusoanele vor fi lăsate pe masa de examen;
- ◆ Baremul de corectare și chestionarele cu întrebări vor fi afișate pe site-ul www.unpir.ro în maxim 24 de ore de la terminarea examenului;
- ◆ Rezultatele examenului de acces vor fi comunicate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data examenului și vor fi afișate pe site-ul www.unpir.ro, la sediul UNPIR și al filialelor sale;
- ◆ ATENȚIE, contestațiile se formulează în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.