



Nr. 83/11.02.2025

**TRIBUNALUL BUCUREȘTI**  
**Secția a VII-a Civilă**  
**Debitor: FLAN BIO POWER SRL**  
**Nr. dosar: 3092/3/2024**  
**Termen: 28 Martie 2025**  
**Complet: C18**

**ANUNT PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR DE PRELUARE, PRELUCRARE, PĂSTRARE ȘI  
CONSERVARE A ARHIVEI DEBITORULUI FLAN BIO POWER SRL**  
**Termen depunere oferte 28 Februarie 2025**

Subscrisa, **Cabinet Individual de Insolvență Oană Aurora Ioana**, înregistrată la UNPIR sub nr. RFO I – 1363 / 2021, având CIF 44232738, cu sediul ales în București, str. Foișorului, nr. 24a, et. 1, ap. 1, sector 3, e-mail: [cii.oana.aurora@gmail.com](mailto:cii.oana.aurora@gmail.com), reprezentată de Oană Aurora-Ioana, în calitate de lichidator judiciar al societății debitoare **FLAN BIO POWER SRL cu sediul în București, Sectorul 2, Str. Mașina de Pâine, Nr. 22, Bloc 50, Scara 2, Etaj 5, Ap. 63, identificată prin CUI: 30767456, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/6010/2018, prin prezentul:**

**ANUNT**

**Organizează selecție de oferte privind preluarea, prelucrarea, păstrarea și conservarea arhivei aparținând debitorului FLAN BIO POWER SRL, cu termen de depunere până la data de 28 Februarie 2025.**

**Ofertele trebuie să cuprindă următoarele informații:**

- costurile aferente eliberării adeverințelor foștilor salariați, detaliat pe ani, sporuri, venituri, grupa, vechime, cărți de muncă, precum și costurile aferente extragerii de documente, căutare documente în vederea transmiterii;
- costurile de transport;
- oferta să fie exprimată în preț (euro)/ml de documente, conform prevederilor art. 118 alin. 2 lit. f) din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență;
- să fie însoțită de autorizații valabile deținute conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicata, respectiv pentru prelucrare arhivistica. pastrare si conservare documente, utilizare documente deținute;
- să fie însoțită de dovada că operatorul economic prestator de servicii arhivistice este autorizat în prelucrare arhivistică, utilizare documente și păstrare și conservare a documentelor de minim 3 ani;
- dacă ofertantul are încheiat contract cu un alt operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice, conform art. 22 al in. 1 din Legea Arhivelor Naționale.

**Menționăm faptul că, standardul de cost maxim pentru decontarea operațiunilor de verificare, selecționare, inventariere și legare este echivalentul a 15 euro/ml, iar pentru depozitare 3 euro/ml/an.**

**Cantitatea estimată de arhivare este de cca. 1,00 ml.**

Pentru asigurarea celerității, recomandăm comunicarea ofertelor de evaluare pe email / fax:

**[cii.oana.aurora@gmail.com](mailto:cii.oana.aurora@gmail.com) / 0374.097.942**

**București, 11 Februarie 2025**

**Cabinet Individual de Insolvență Oană Aurora Ioana**  
**Practician în insolvența Oană Aurora Ioana**