

**NOTIFICARE PRIVIND
DESCHIDEREA PROCEDURII DE INSOLVENȚĂ**

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul: Număr dosar _____ Anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

2. Arhiva/registratura instanței:

Adresa (stradă,număr,localitate,sector,județ) _____

Număr de telefon _____ programul arhivei/registraturii instanței _____

3.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă,număr,bloc,apartament,localitate, sector,județ) _____ Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

3.2. Administrator special: _____

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social (stradă,număr,bloc,apartament, localitate, sector, județ) _____ După caz: Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Creditor:*)

Listă anexă:

5. Administrator judiciar: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă,număr,bloc,apartament, localitate, sector, județ) _____

Număr de înscriere în tabloul practicienilor în insolvență _____ Tel/Fax _____

E-mail _____ Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană

juridică _____

6. Subscrisa/Subsemnatul(a): _____,

în calitate de administrator judiciar al debitorului _____,

conform sentinței comerciale nr. _____, încheierii din data de (ziua/luna/anul) _____ / _____ / _____ pronunțată

de Tribunalul _____, secția _____, în dosarul _____ / _____, în temeiul art. 99 alin. (1) și/sau

alin. (2) și art. 100, alin.(1) și urm. din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, coroborate

cu art. 71 alin. (1) și art. 67, alin. (1) sau, după caz, art. 72 alin. (6), art. 74 și art. 67, alin.(2) din același act normativ

NOTIFICĂ

7. Deschiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului _____ prin sentința comercială nr. _____ / încheierea din data de (ziua/luna/anul) _____ / _____ / _____ pronunțată de Tribunalul _____, secția _____, în dosarul _____ / _____.

7.1. Debitorul _____ are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

*) Lista anexă cu creditorii va cuprinde următoarele date de identificare: nume și prenume /denumire ; Cod de identificare fiscală (cod numeric personal, cod unic de înregistrare, cod de înregistrare fiscală) ; Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre; Domiciliul /sediul social (stradă,număr,bloc,apartament,localitate,sector,județ); Telefon /Fax ; e-mail.

7.2. Creditorii debitorului _____ trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței *însoțită de documentele justificative și de dovada plății taxei de timbru și va fi transmisă în două exemplare, după cum urmează: (i) Un exemplar în format scriptic se transmite la greșea Secției a VII-a Civilă a Tribunalului București și în format electronic PDF de maxim 4MB fiecare, pe adresa e-mail a Secției a VII-a Civilă a Tribunalului București (trb-insolventa@just.ro) și (ii) exemplarul destinat practicianului în insolvență va fi transmis pe adresa de corespondență indicată în notificare.*

7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este (ziua/luna/anul) ____/____/____
În temeiul art. 114 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

7.2.2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii :

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este (ziua/luna/anul) ____/____/____.

Termenul limită pentru introducerea eventualelor contestații la tabelul preliminar (ziua/luna/anul) ____/____/____.

Termenul pentru soluționarea eventualelor contestații formulate împotriva tabelului preliminar al creanțelor este (ziua/luna/anul) ____/____/____.

Termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv al creanțelor este (ziua/luna/anul) ____/____/____.

**) Termenul limită de depunere a opozițiilor la hotărârea de deschidere a procedurii prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență este (ziua/luna/anul) ____/____/____.

8. Adunarea creditorilor:

Se notifică faptul că prima Adunare a creditorilor va avea loc la:

Adresa (stradă,număr, localitate,sector,județ)

Data (ziua/luna/anul) ____/____/____

Ora _____

având ca ordine de zi :

- prezentarea situației debitorului;
- desemnarea/confirmarea/ înlocuirea Comitetului creditorilor;
- confirmarea/ înlocuirea administratorului judiciar;
- alte mențiuni.

9. Comitetul creditorilor ***):

Componența Comitetului creditorilor este:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

10. Deschiderea procedurii insolvenței se notifică Oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul _____ / registrului societăților agricole / registrului asociațiilor și fundațiilor / alte registre pentru efectuarea mențiunii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal, *în format scriptic la greșea Secției a VII-a Civilă a Tribunalului București și în format electronic PDF de maxim 4MB fiecare, pe adresa e-mail a Secției a VII-a Civilă a Tribunalului București (trb-insolventa@just.ro)* „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin (1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

**) Se va menționa în situația în care cererea introductivă este formulată de debitor, în condițiile art. 71 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență

***) Listă anexă conținând membrii comitetului creditorilor (nume și prenume / denumire)

③ *Un exemplar al cererii* de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc *va* fi transmis prin poștă pe adresa administratorului judiciar.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de _____ lei și de un timbru judiciar de _____ lei.

Restricții pentru creditori:

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).

11. Semnătura:

(Numele și prenumele sau denumirea administratorului judiciar)

(Numele și prenumele reprezentantului administratorului judiciar persoană juridică)

Semnătura (și ștampila): _____